



# FICHE PRATIQUE

## Application de saisie sur tablettes

L'application de saisie Oscar Campus CRM vous permet d'ajouter des contacts à votre base de données. Les contacts peuvent être saisis avec, ou sans connexion internet.

### 1/ TELECHARGEMENT DE L'APPLICATION

- Sur iPad et iPhone : téléchargement via l'appstore
- Sur Android : téléchargement via GooglePlay
- Sur PC : <http://www.oscar-campus.com/apps/oss/>

### 2/ PARAMETRAGE DU FORMULAIRE DE SAISIE

Dans Oscar Campus CRM

Onglet « Paramètres » → « Base de Données »

Une case OSS est affichée au-dessus de la liste de vos champs.

En cliquant dessus, vous verrez les champs qui apparaîtront dans le formulaire.

Pour ajouter ou supprimer un champ, éditez l'item souhaité puis sélectionnez « Oui » ou « Non » à « Application OSS ».

### 3/ ACCES

Dans l'application → « Paramètres »

Saisissez votre login et votre mot de passe.

L'application importe alors votre formulaire de saisie et vos listes d'origines et d'événements.

### 4/ AVANT LE SALON : PARAMETRAGE

Dans l'application → « Paramètres »

Paramétrez votre Origine puis votre événement.





## 5/ LA SAISIE

Dans l'application → « Ajouter un contact »

Saisissez le nom de la personne ou son email en premier :

- Si vous avez une connexion web, les données déjà collectées s'affichent
- Si vous n'avez pas de connexion web, saisissez les champs.

Enregistrez le contact.

## 6/ ENREGISTREMENT DES CONTACTS

Dans l'application ☰ « Paramètres »

En fin de saisie, sauvegardez vos données dans Oscar Campus CRM en cliquant sur le bouton « Sauvegarder tous les contacts ».



